

## Procès-verbal du conseil d'établissement du CFP Wilbrod-Bherer

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CAPITALE  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE WILBROD-BHERER

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement (CE) tenue le mardi 23 septembre 2025 à 16h par TEAMS.

### ÉTAIENT PRÉSENTS

MEMBRES :

- Monsieur Alexandre Dionne, enseignant en carrosserie
- Monsieur Steeve Guérard, enseignant MVLN et MEC
- Monsieur Patrick Boutin, enseignant en mécanique automobile
- Monsieur Christian-Marc Lavoie, enseignant en conseil technique
- Monsieur Joël Fortin, personnel professionnel
- Madame Alexandra Roussel, personnel de soutien
- Monsieur Patrick Timperio, représentant des parents
- Monsieur Jean-Sébastien Leclerc, représentant des parents
- Madame Éliza St-Onge, représentante des élèves
- Monsieur Luc Julien, Entreprise - Peterbilt
- Monsieur Éric Lessard, Centre de l'auto de Sillery
- Monsieur Jean-Pierre Manderlier, Trapèze

ÉTAIT ABSENT : Monsieur Olivier Patry, directeur adjoint

PERSONNES RESSOURCES :  
Monsieur Francis Pouliot, directeur  
Monsieur Olivier Matte, gestionnaire administratif  
Madame Pauline Brousseau, secrétaire de centre

### 1. Mot de bienvenue.

Monsieur Francis Pouliot souhaite la bienvenue à tout le monde et remercie les nouveaux membres d'avoir accepté ce mandat. Il rappelle que le rôle du CE a pour objectif principal d'être la vigie pour une saine gestion du centre. Madame Pauline Brousseau, expédiera à tous les membres le lien pour la formation en ligne. Chaque membre a la responsabilité de la suivre. Il laisse la parole à chaque membre pour se présenter.

## **2. Adoption de l'ordre du jour.**

On ajoute au point 12. **Autres points;** – Problèmes informatiques (S.Guérard) et Suivi du dépôt de la lettre du 18 juin 2025 (A. Dionne).

Il est proposé par monsieur Joël Fortin d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé.

Adopté à l'unanimité.

## **3. Période de questions.**

Aucune question.

## **4. Adoption du procès-verbal du 18 juin 2025.**

Il est proposé par monsieur Joël Fortin que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

## **5. Suivi du procès-verbal du 18 juin 2025.**

Monsieur Pouliot informe les membres du CE que les coupures budgétaires annoncées ne sont toujours pas connues quant à la somme réelle.

En ce qui a trait à la lettre expédiée le 18 juin pour dénoncer les coupures, on a reçu un accusé réception mais pas de retour sur le sujet. Il nous informe que le Centre de services scolaire devait informer les écoles de la situation aux environs du 26 septembre mais que la date a été repoussé au 30 octobre prochain.

Certains membres enseignants craignent que les coupures touchent l'enseignement aux élèves et s'expriment sur le sujet.

## **6. Élection du président du CE.**

Monsieur Pouliot demande aux membres, autre que le personnel, de manifester leur intérêt pour le poste de président dont le mandat est d'une durée d'un an.

Monsieur Steeve Guérard propose la candidature de monsieur Patrick Timperio. Celui-ci accepte d'être mis en candidature.

Étant seul candidat, il est donc élu par acclamation.

Félicitations monsieur Timperio !

Monsieur Timperio étant dans l'impossibilité de présider ce soir, il demande à monsieur Pouliot de faire l'animation à sa place. Tous les membres sont d'accord.

## **7. Rôle du CE et règles de régie interne.**

Tous les membres ont reçu le document Règles de régie interne. Monsieur Francis Pouliot mentionne que des modifications devront y être apportées afin de se conformer à la Loi sur l'instruction publique (LIP). Les mises à jour sont mineures et touchent les points tels : la durée des mandats, placer sur le site du centre le calendrier des rencontres du CE, l'ordre du jour et les procès-verbaux et que l'envoi de la convocation et les documents soient également expédiés aux substituts.

On modifiera le document et il sera soumis à nouveau à l'ordre du jour pour adoption à notre prochaine rencontre.

## **8. Points de développement :**

### **8.1 Déclaration d'intérêt des membres (formulaire à signer)**

Tous les membres ont reçu le document. Monsieur Pouliot rappelle l'importance de compléter ce document par tous les membres afin d'éviter des problématiques de conflit d'intérêt avec le Centre de services scolaire. SVP le compléter, le signer et le retourner à madame Pauline Brousseau, secrétaire de centre.

### **8.2 Budget de fonctionnement du CE.**

Monsieur Olivier Matte mentionne que le CE détient un budget annuel de 904\$. Il suggère, puisque les rencontres se passent en TEAMS et qu'aucune dépense n'est prévue, de transférer cette somme au fond de soutien des élèves en fin d'année si cette somme n'est pas utilisée. Le solde budgétaire était envoyé dans les paniers de Noël depuis quelques années.

Madame Alexandra Roussel propose aux membres que cette somme soit transférée puisque les besoins sont très criants auprès de notre clientèle étudiante.

CE-25-26-03

Adoptée à l'unanimité.

## **9. Budget 2025-2026 (S. Guérard)**

Voir le point 5 qui traite du sujet.

## **10. Processus d'élection des membres du CE (S. Guérard)**

Monsieur Guérard avait demandé l'ajout de ce point, mais finalement il conclut que le processus d'élection des membres s'est déroulé dans les règles de l'art.

## **11. Points d'information :**

### **11.1 Bilan de nos services aux entreprises (Joël Fortin)**

Monsieur Fortin présente en partageant son écran le rapport des différentes formations offertes par le SAE.

### **11.2 Portrait des groupes et admissions.**

Monsieur Pouliot mentionne que les nouveaux groupes qui ont été accueillis en août dernier, sont complets dans tous les programmes. Une légère baisse dans les groupes en continuité est observée, plus accentuée en mécanique de véhicules lourds. Pour l'hiver 2026, 2 nouveaux groupes seront accueillis en mécanique automobile et on réfléchit à la possibilité d'ouvrir un nouveau groupe en carrosserie.

### **11.3 Promotion.**

La première rencontre du comité de promotion aura lieu le 26 septembre prochain. Cependant, la première activité de promotion se déroulera la première semaine d'octobre. Notre conseillère d'orientation fera le tour des écoles de la région de Charlevoix pour promouvoir nos programmes.

Comme par le passé, le centre aura un kiosque au Salon Carrière et formation qui se déroulera les 16, 17 et 18 octobre prochain.

Une soirée Portes Ouvertes est prévue pour la fin janvier 2026.

### **11.4 État de la situation / vie scolaire (Olivier Patry).**

En l'absence de monsieur Patry, monsieur Pouliot mentionne que le comité des élèves se rencontrera au début du mois d'octobre. Chaque groupe est représenté. Expo-Bherer s'est déroulé le vendredi 19 septembre dernier. Ce fut un franc succès. Exposants, partenaires, le personnel et les élèves ont participé en grand nombre.

Madame Alexandra Roussel, TTS, ajoute que les activités sur l'heure du dîner au Salon étudiant vont reprendre sous peu.

## **12. Autres points :**

### **12.1 Problèmes informatiques (S. Guérard)**

Monsieur Guérard s'exprime sur différents problèmes informatiques qui surviennent encore. Coupures de réseau, imprimantes non-fonctionnelles, etc. sont à corriger. Des membres enseignants abondent dans le même sens et concluent au

fait qu'ils ne sont pas consultés.

Monsieur Pouliot prend note de ces informations. Il mentionne que le CSS aurait subi une cyberattaque et que le réseau est plus lent depuis ces événements.

Monsieur Olivier Matte tient à préciser que ces problèmes qui surviennent ne sont pas liés aux techniciens en informatique qui font tout leur possible pour tenter de régler les problèmes.

#### **12.2 Suivi de la lettre du 18 juin dernier (A. Dionne).**

Le sujet a été abordé au point 5. Monsieur Dionne s'inquiète pour l'avenir.

### **13. Levée de la rencontre.**

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Alexandre Dionne propose la levée de l'assemblée à 17h40.

Adopté à l'unanimité.



Francis Pouliot, directeur

Patrick Timperio, président

CE-25-26-04