

## Procès-verbal du conseil d'établissement du CFP Wilbrod-Bherer

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CAPITALE  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE WILBROD-BHERER

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement (CE) tenue le mardi 26 novembre 2025 à 16h par TEAMS.

### ÉTAIENT PRÉSENTS

#### MEMBRES :

Monsieur Alexandre Dionne, enseignant en carrosserie  
Monsieur Steeve Guérard, enseignant MVLR et MEC  
Monsieur Patrick Boutin, enseignant en mécanique automobile  
Monsieur Christian-Marc Lavoie, enseignant en conseil technique  
Monsieur Joël Fortin, personnel professionnel  
Madame Alexandra Roussel, personnel de soutien  
Monsieur Patrick Timperio, représentant des parents  
Monsieur Luc Julien, Entreprise - Peterbilt  
Monsieur Éric Lessard, Centre de l'auto de Sillery  
Monsieur Jean-Pierre Manderlier, Trapèze

### ÉTAIENT ABSENTS

Madame Éliza St-Onge, représentant  
Monsieur Jean-Sébastien Leclerc, représentant des parents

### PERSONNES

#### RESSOURCES :

Monsieur Francis Pouliot, directeur  
Monsieur Olivier Patry, directeur adjoint  
Monsieur Olivier Matte, gestionnaire administratif  
Madame Pauline Brousseau, secrétaire de centre

### 1. Mot de bienvenue.

Monsieur Francis Pouliot souhaite la bienvenue à tout le monde. Il laisse la parole au président, monsieur Patrick Timperio pour présider l'assemblée.

### 2. Adoption de l'ordre du jour.

On ajoute au point 8. **Autres points;** – Don de matériel (E. Lessard)

CE-25-26-05

Il est proposé par monsieur Joël Fortin d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé.  
Adopté à l'unanimité.

### **3. Période de questions.**

Aucune question.

### **4. Adoption du procès-verbal du 23 septembre 2025.**

Il est proposé par monsieur Joël Fortin que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

### **5. Suivi du procès-verbal du 23 septembre 2025.**

-Formulaire Déclaration d'intérêt des membres (document manquant)

La secrétaire, madame Pauline Brousseau, rappelle que certains membres n'ont pas transmis leur formulaire. Elle le retournera à ceux qui ne l'ont pas complété.

-Budget 2025-2026

Monsieur Pouliot mentionne que la coupure de 238 000\$ annoncée par le Centre de services scolaire a été annulée. Les directeurs des centres questionnent pour connaître la raison de ce revirement. Ils ont demandé une rencontre pour obtenir des réponses. Cette annonce a perturbé tout le monde pour rien.

-Problèmes informatiques

Monsieur Pouliot tient à rassurer les enseignants que la situation quant aux problèmes informatiques rencontrés est en évolution. Ce n'est pas encore parfait mais le service informatique travaille aux améliorations. Le problème est généralisé au sein du CSS.

### **6. Points de développement :**

#### **6.1 Règes de régie interne.**

Tous les membres ont reçu le document. Monsieur Pouliot explique les différentes modifications qui sont en jaune dans le document. Ces modifications ne servent qu'à se conformer à la Loi sur l'instruction publique.

Monsieur Steeve Guérard mentionne que la Loi stipule qu'un registre des procès-verbaux doit être tenu et rendu public. On ajoutera cette information et on pourra procéder à l'adoption du document à la prochaine rencontre.

#### **6.2 Plan Triennal 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028.**

Tous les membres ont reçu le document. Monsieur Pouliot explique les modifications à l'Acte d'établissement. Il n'y a pas de modification proprement dit dans le centre. Le texte a seulement été ajusté et corrigé pour être conforme à la

réalité du centre. La page 28 du document est celle qui concerne notre centre et les modifications sont en rouge.

Sur proposition de monsieur Joël Fortin, le Plan Triennal est adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CE-25-26-07

### **6.3 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026.**

Monsieur Olivier Patry présente aux membres le document Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026.

CONSIDÉRANT la Loi qui oblige le Centre de formation professionnelle à mettre en place un Plan sur l'intimidation et la violence;

CONSIDÉRANT que ce Plan doit être adopté annuellement;

Sur proposition de madame Alexandra Roussel, il est résolu d'adopter le Plan sur l'intimidation et la violence 2025-2026.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

CE-25-26-08

## **7. Points d'information :**

### **7.1 Formation des membres du CE (cahier).**

Monsieur le président, Patrick Timperio a pris l'initiative de faire imprimer le cahier pour les membres du CE. Dans les faits, c'est le même cahier PDF qui a été expédié par la secrétaire de centre. Si des personnes désirent une copie, ils peuvent passer au secrétariat pour en récupérer une copie.

### **7.2 Résultats financiers 2024-2025.**

Tous les membres ont reçu le document. Monsieur Olivier Matte présente le document et explique les résultats. Le centre a fait un surplus budgétaire de 227 988\$ pour l'année financière 2024-2025. Un bénéfice de 109 842\$ a également été généré par le service aux entreprises. Ce dernier montant sera transféré à l'année suivante. Le conseil d'établissement est aussi informé que le surplus accumulé sera repris par le centre de services scolaire. Enfin, Monsieur Matte mentionne qu'une entente a été prise avec les ressources matérielles, l'an passé, en ce qui a trait au chantier de construction de l'été 2025. Étant donné que les travaux sont en lien avec nos programmes, on devra payer une somme de 219 999\$ étalée sur 3 ans (73 333\$/par année).

### **7.3 Bilan de nos services aux entreprises. (Joël Fortin)**

Tous les membres ont reçu le document. Monsieur Fortin mentionne qu'une nouvelle cohorte pour l'AEP en véhicules électriques débutera le 12 janvier prochain. Des formations PEP se dérouleront également au courant de l'hiver. Hydro Québec a plusieurs employés qui auront besoin de cette formation.

Dans un autre ordre d'idée, monsieur Éric Lessard demande à monsieur Fortin si d'autres discussions ont été tenues quant au fait de passer le programme de mécanique auto au niveau collégial. Monsieur Fortin mentionne que cette avenue a été mis de côté.

#### **7.4 Portraits de groupe et admissions.**

Tous les membres ont reçu les documents. Monsieur Pouliot rapporte que tous les groupes sont complets pour l'hiver 2026 en mécanique auto. Un nouveau groupe sera accueilli en carrosserie. Les entrées continuent en conseil technique.

Les groupes en continu se maintiennent. Le taux de rétention est acceptable.

#### **7.5 Promotion.**

Monsieur Pouliot annonce que le centre accueillera des conseillères et des conseillers d'orientation le 4 décembre prochain. Une visite du centre et divers ateliers se dérouleront dans chaque département.

En carrosserie, le 3 décembre, Jonathan Leblanc, carrossier diplômé de notre centre viendra s'adresser aux élèves et exposer les autos qu'il a modifiées.

Finalement, en janvier 2026, une activité Portes ouvertes sera proposée à la population intéressée par nos programmes.

#### **7.6 État de la situation /vie scolaire (Olivier Patry).**

Monsieur Patry mentionne que l'ambiance au centre est bonne. Cependant, certaines de nos élèves rencontrent des défis de tout ordre. L'équipe travailler fort pour leur venir en aide.


En décembre, nous préparerons des paniers de Noël pour les élèves qui ont des besoins alimentaires.

### **8. Autres points :**

**Don de matériel :** Monsieur Éric Lessard mentionne que les centres FixAuto auraient de la peinture à donner au centre d'une valeur approximative de 30 000\$. Il demande s'il est possible qu'un reçu de don soit remis à l'entreprise pour fins d'impôt. Monsieur Pouliot remercie monsieur Lessard pour son apport et va vérifier avec le CSS de la façon de procéder pour l'émission d'un reçu officiel.

### **9. Levée de la rencontre.**

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Joël Fortin propose la levée de l'assemblée à 17h45.



---

Francis Pouliot, directeur



---

Patrick Timperio, président