

## Procès-verbal du conseil d'établissement du CFP Wilbrod-Bherer

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CAPITALE  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE WILBROD-BHERER

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement (CE) tenue le mercredi 28 janvier 2026 à 16h par TEAMS.

### ÉTAIENT PRÉSENTS

#### MEMBRES :

Monsieur Alexandre Dionne, enseignant en carrosserie  
Monsieur Steeve Guérard, enseignant MVLR et MEC  
Monsieur Patrick Boutin, enseignant en mécanique automobile  
Monsieur Christian-Marc Lavoie, enseignant en conseil technique  
Monsieur Joël Fortin, personnel professionnel  
Madame Alexandra Roussel, personnel de soutien  
Monsieur Patrick Timperio, représentant des parents  
Monsieur Luc Julien, Entreprise - Peterbilt  
Monsieur Emrick Bradet, représentant des élèves  
Monsieur Jean-Pierre Manderlier, Trapèze

#### ÉTAIT ABSENT

Monsieur Éric Lessard, Centre de l'auto de Sillery

#### PERSONNES

#### RESSOURCES :

Monsieur Francis Pouliot, directeur  
Monsieur Olivier Patry, directeur adjoint  
Monsieur Olivier Matte, gestionnaire administratif  
Madame Pauline Brousseau, secrétaire de centre

### 1. Mot de bienvenue.

Monsieur Francis Pouliot souhaite la bienvenue à tout le monde. Il en profite pour apporter des éclaircissements sur le quorum. En FP, le respect du quorum est de 50% plus 1. Il annonce que monsieur Jean-Sébastien Leclerc se retire du poste de représentant des parents. Il laisse la parole au président, monsieur Patrick Timperio pour présider l'assemblée. Le président présente un nouveau membre monsieur Emrick Bradet, représentant des élèves. Monsieur Bradet est finissant au programme de mécanique engin de chantier. On le remercie de se joindre à nous.

## 2. Adoption de l'ordre du jour.

On ajoute au point 8. **Autres points** : – Partenariat Komatsu (S. Guérard)

CE-25-26-10

Il est proposé par monsieur Joël Fortin d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé.  
Adopté à l'unanimité.

## 3. Période de questions.

Aucune question.

## 4. Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2025.

Il est proposé par monsieur Patrick Boutin que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

CE-25-26-11

Adopté à l'unanimité.

## 5. Suivi du procès-verbal du 26 novembre 2025.

Aucun suivi.

## 6. Points de développement :

### 6.1 Règles de régie interne.

Tous les membres ont reçu le document. Monsieur Pouliot mentionne que le document présenté lors de la dernière rencontre présentait l'absence d'un numéro d'article au point 9.2 à 9.5. Le document a été modifié en ce sens.  
Monsieur Joël Fortin propose l'adoption du document.

CE-25-26-12

Le document Règles de régie interne est adopté à l'unanimité.

### 6.2 Critères de sélection de la direction du centre.

Tous les membres ont reçu le document. Monsieur Pouliot explique qu'à chaque année le CSS demande au conseil d'établissement de revoir les critères de sélection pour l'embauche du directeur.  
Aucune modification n'est apportée.

### 6.3 Frais afférents – mécanique de véhicules électriques. (O. Matte)

Monsieur Matte présente aux membres le document qu'ils ont tous reçu. Il précise que les frais ont été augmentés en raison de l'achat de nouveaux guides Cemeq. Les frais exigés passent donc à 500.80\$ pour l'achat du matériel.

Monsieur Alexandre Dionne propose l'adoption des frais afférents en mécanique de véhicules électriques.

CE-25-26-13

Adopté à l'unanimité.

## **7. Points d'information :**

### **7.1 Bilan de nos services aux entreprises. (J. Fortin)**

Tous les membres ont reçu le rapport. Monsieur Fortin tient à préciser que la cohorte AEP en mécanique de véhicules électriques a débuté le 12 janvier. Une formation PEP sera offerte à 25 employés de Hydro-Québec.

### **7.2 Portrait de groupe et admissions.**

Tous les membres ont reçu le document SRAF qui présente le nombre de demandes d'admission par programme. Monsieur Pouliot mentionne que le nombre de demandes d'admission est en hausse et que les personnes ont jusqu'au 1<sup>er</sup> mars pour les déposer. Madame Brousseau mentionne que le document Portrait de groupes n'a pas été expédié. Elle l'enverra par courriel à tous les membres, et ce dès demain. Monsieur Olivier Patry mentionne que la clientèle desservie rencontre des grandes difficultés. Ce qui génère un taux d'abandon plus élevé. Cependant, un nouveau groupe en carrosserie a été accueilli en janvier et 3 nouveaux groupes en mécanique automobile.

### **7.3 Promotion.**

Monsieur Pouliot énumère les activités de promotion, comme les Portes ouvertes du 27 janvier, qui a permis d'accueillir 125 personnes. En décembre, le centre a accueilli les conseillères et conseillers d'orientation pour une présentation du centre et de nos programmes. L'activité Élève d'un jour continue d'attirer les futurs élèves intéressés par nos programmes. Nos conseillères d'orientation visitent les écoles secondaires et les centres aux adultes pour faire la promotion et on continue la publicité par le biais des réseaux sociaux. Tous ces efforts nous permettent de recevoir plus de candidatures et d'en sélectionner par le biais de tests, on le souhaite, les meilleures.

### **7.4 État de la situation/vie scolaire (O. Patry).**

Monsieur Patry annonce qu'une journée carrière se déroulera le 13 février prochain en mécanique automobile. Des entreprises seront présentes et divers ateliers seront proposés aux élèves. On veut leur faire connaître à quoi peut ressembler un congrès.

Madame Alexandra Roussel mentionne également qu'en mécanique automobile, une formation touchant le budget, le crédit, le surendettement sera aussi offert. Monsieur Emrick Bradet mentionne que ce type de formation intéresserait sûrement les élèves de MEC et MVL.R.

Le Salon étudiant continue de présenter divers dîners à thème. M. Fortin tient à dire qu'il est très content de constater l'attitude respectueuse des élèves qui fréquentent ce lieu.

Monsieur Christian-Marc Lavoie demande s'il serait possible pour les élèves d'utiliser le salon sur le temps de pauses. On croit qu'il serait possible de permettre l'accès.

## 7.5 Compass : résultats 2024-2025 et passation 2025-2026.

Monsieur Patry présente les résultats qui méritent de s'y arrêter afin de pouvoir intervenir positivement. Les résultats démontrent que notre clientèle accueille 10% d'élèves mineurs; que le temps d'écran est trop élevé soit en moyenne 4h par jour; 24% des élèves vapotent et 22% se sentent accros; 27% rencontrent des problèmes financiers. Sur une note positive, 90% se sentent en sécurité au centre; 97% considèrent l'importance d'obtenir des bonnes notes. Au niveau activité physique, 60% s'activent modérément et 70% s'activent intensément.

Finalement, la passation du Compass se déroulera du 16 au 27 mars prochain

## 8. Autres points :


**Partenariat Komatsu :** Monsieur Steeve Guérard informe les membres qu'une rencontre a eu lieu en MEC et MVLR et la direction avec les représentants de la compagnie Komatsu qui désirent faire un don au centre. Ce dossier est à suivre.

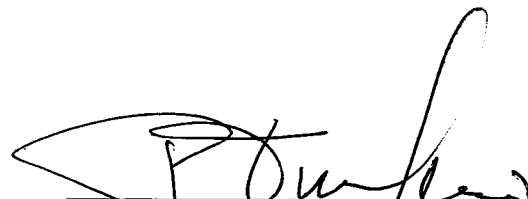
## 9. Levée de la rencontre.

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Alexandre Dionne propose la levée de l'assemblée à 17h00.

CE-25-26-14

Adopté à l'unanimité.

  
Francis Pouliot, directeur

  
Patrick Timperio, président